

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng và Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KHOÁI CHÂU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố Mô hình khung HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống HCNN tại địa phương;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (sau đây viết tắt là Ban ISO) bao gồm các Ông/ Bà có tên sau đây:

* **Trưởng ban:** Ông Nguyễn Tường Tuấn, Chủ tịch UBND xã.

* **Phó trưởng ban:** Ông Lê Trọng Tuấn, Phó Chủ tịch UBND xã.

* **Các thành viên**

- Bà Đỗ Thị Anh, Trưởng phòng Kinh tế;
- Bà Hoàng Thị Diệu Linh, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.
- Ông Nguyễn Hải Điềm, Chánh Văn phòng HĐND và UBND;
- Bà Nguyễn Thị Liên, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Ông Nguyễn Việt Cường, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp;
- Bà Bùi Thị Kim Hường, Phó Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội;
- Bà Trịnh Thị Hà, Phó Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội;
- Ông Nguyễn Mạnh Cường, Công chức phòng Văn hoá - Xã hội, thư ký.

Điều 2: Chức năng nhiệm vụ của Ban ISO và trách nhiệm, quyền hạn của các thành viên trong Ban ISO được quy định trong Quy định về chức năng nhiệm vụ của Ban chỉ đạo xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng được đính kèm Phụ lục I.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Thủ trưởng các đơn vị liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành. /*TL*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu VT, *Đinh*

CHỦ TỊCH

Nguyễn Tường Tuấn
Nguyễn Tường Tuấn

KHOAI CHAU
 Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
 HUNG YEN

QUY ĐỊNH **VỀ CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO XÂY DỰNG,** **ÁP DỤNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 657/QĐ-UBND, ngày 27/02/2026
của Chủ tịch UBND xã)*

1. Phương thức hoạt động của Ban ISO

Ban ISO hoạt động theo nguyên tắc là một nhóm chức năng trong lĩnh vực Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL).

Các thành viên trong Ban ISO hoạt động theo trách nhiệm và quyền hạn được quy định ở Phần 2 dưới đây.

Trưởng ban ISO quản lý hoạt động của Ban ISO và báo cáo trực tiếp đến Chủ tịch UBND

Ban ISO nhóm họp định kỳ, hoặc đột xuất theo yêu cầu của Trưởng Ban ISO, để xem xét, đánh giá và thảo luận về các hoạt động của HTQLCL. Chu kỳ họp Ban ISO được xác định và thống nhất giữa các thành viên trong Ban ISO sao cho phù hợp với giai đoạn phát triển của Hệ thống nhưng không được ít hơn một lần/Quý

2. Chức năng nhiệm vụ

2.1 Chức năng nhiệm vụ của Ban ISO

2.1.1 Chức năng

Ban ISO được thành lập theo Quyết định của Chủ tịch UBND có chức năng là bộ phận tham mưu cho UBND về các vấn đề liên quan đến việc thiết lập, thực hiện, duy trì và cải tiến HTQLCL cho các hoạt động quản lý.

2.1.2 Nhiệm vụ

Cùng với các chuyên gia của tổ chức Tư vấn thiết lập, triển khai áp dụng, đánh giá và giám sát việc áp dụng, hoàn thiện HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 cho phạm vi hoạt động của UBND.

Xây dựng các Kế hoạch thực hiện xây dựng, áp dụng, duy trì và Cải tiến Hệ thống.

Phân công trách nhiệm trong việc xem xét dự thảo văn bản và trình phê duyệt các tài liệu HTQLCL

Xác định và đề xuất với về các yêu cầu về nguồn lực, bao gồm nhân lực, đào tạo, trang thiết bị cần thiết để thiết lập, thực hiện, duy trì và cải tiến HTQLCL.

Là đầu mối thực hiện các quan hệ công việc với đơn vị Tư vấn, thiết lập HTQLCL trong suốt quá trình xây dựng, áp dụng, duy trì và Cải tiến hệ thống.

Đào tạo và kiểm tra nhận thức của cán bộ, nhân viên trong UBND thuộc phạm vi áp dụng về HTQLCL nhằm đảm bảo các cán bộ, nhân viên trong UBND hiểu được tầm quan trọng của việc đáp ứng các yêu cầu chất lượng của sản phẩm, dịch vụ và nâng cao thỏa mãn của khách hàng.

Báo cáo đến trưởng Ban ISO về kết quả thực hiện dự án thiết lập và áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 và đề xuất hướng giải quyết các vấn đề phát sinh.

2.2 Trách nhiệm và quyền hạn của Thư ký Ban ISO

2.2.1 Trách nhiệm:

Hỗ trợ cho Trưởng Ban ISO trong việc thực hiện các trách nhiệm và quyền hạn của mình.

Làm đầu mối điều phối các hoạt động của Ban ISO giữa Trưởng ban và các thành viên trong Ban.

Thực hiện các hoạt động kiểm soát tài liệu chung, bao gồm ấn bản, đóng dấu kiểm soát, phân phối tài liệu mới, thu hồi tài liệu cũ

Báo cáo đến trưởng Ban ISO về việc thực hiện các hạng mục công việc của dự án sau khi đã được lập Kế hoạch.

Làm thư ký, lập biên bản các cuộc họp và làm việc của Ban ISO.

Thực hiện các hoạt động liên hệ trực tiếp với các chuyên gia Tư vấn về các hoạt động liên quan của Ban ISO.

2.2.2 Quyền hạn:

Thực hiện một phần quyền hạn của Trưởng Ban ISO theo sự phân công của Trưởng Ban ISO trong các trường hợp cụ thể.

Sử dụng các nguồn lực được cung cấp cho dự án để thực hiện các hạng mục công việc của dự án.

Thay mặt Trưởng Ban ISO trong các giao dịch với tổ chức Tư vấn, chứng nhận trong phạm vi trách nhiệm được phân công.

2.3 Trách nhiệm và quyền hạn của thành viên Ban ISO

2.3.1 Trách nhiệm:

Các thành viên trong Ban ISO chịu trách nhiệm trước Ban ISO của UBND và Trưởng Ban ISO về tiến độ, chất lượng của quá trình triển khai thiết lập và áp dụng các yếu tố của HTQLCL liên quan đến bộ phận của mình trong suốt quá trình thực hiện dự án.

Tổ chức thực hiện và hỗ trợ hoạt động khảo sát và đánh giá thực trạng các hoạt động thực tiễn của bộ phận mình và xác định sự khác biệt so với các yêu cầu liên quan của tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

Xem xét và kiến nghị với trưởng Ban ISO về việc lập thành văn bản các

quy trình chuyên môn, nghiệp vụ, hướng dẫn công việc của bộ phận mình

Tổ chức thực hiện và hỗ trợ hướng dẫn áp dụng và áp dụng các tài liệu của HTQLCL trong bộ phận của mình. Kiến nghị, xem xét các kiến nghị và tổ chức thực hiện các điều chỉnh cần thiết với các tài liệu của HTQLCL áp dụng trong bộ phận của mình.

Hỗ trợ hoạt động đánh giá chất lượng nội bộ tại bộ phận của mình và thực hiện các hành động khắc phục cho các phát hiện được đưa ra trong đánh giá chất lượng nội bộ.

Thực hiện và đảm bảo việc báo cáo đầy đủ các nội dung liên quan đến công việc của bộ phận mình đến hoạt động xem xét của lãnh đạo về HTQLCL.

Tham gia các cuộc họp, buổi làm việc của Ban ISO, xác nhận tham dự vào các biên bản cuộc họp và làm việc của Ban ISO.

Đề xuất và tổ chức thực hiện, giám sát các hoạt động tiếp theo được phân công cho các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện dự án tại bộ phận của mình.

2.3.2 Quyền hạn

Phân công và điều động các nhân viên trong bộ phận của mình thực hiện các công việc trong phạm vi của dự án thiết lập và áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại bộ phận của mình.

Kiến nghị đến Trưởng Ban ISO và UBND các hình thức khen thưởng, kỷ luật thích hợp đối với các nhân viên trong bộ phận mình dựa trên mức độ tham gia vào dự án thiết lập và áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

Kiến nghị đến Trưởng Ban ISO, UBND về các yêu cầu bổ sung nguồn lực cho việc thực hiện dự án trong bộ phận của mình.

Xem xét và kiến nghị đến Trưởng Ban ISO, UBND về các khoản phụ cấp, tiền ngoài giờ đối với các nhân viên trong bộ phận của mình cho các công việc thuộc phạm vi của dự án.

3. Chế độ đãi ngộ với thành viên Ban ISO

Chế độ đãi ngộ đối với các thành viên của Ban ISO được quy định như sau:

- Đối với Trưởng ban theo quy định của UBND
- Đối với Thư ký theo quy định của UBND
- Đối với các thành viên theo quy định của UBND

Chế độ đãi ngộ này được thực hiện tính từ ngày ký ban hành quyết định này cho đến khi có quyết định khác thay thế.
